

2020년 1차 운영위원회 결과

사회복지시설의 운영의 민주성, 투명성 제고 및 이용자 권익향상과 원활한 기관운영을 돕고자 실시

1 회의개요

- 일 자: 2020. 03. 20(금) ~ 03. 27 (금)
- 심의방법: 서면심의(코로나19로 인한 긴급상황임을 감안하여 예외적 허용)
- 심의참여: 운영위원 6명
- 회의결과: 운영위원 6명 중 5명 서면승인
(곽인철, 황갑성, 김화행, 염동문, 이송지)

2 회의내용

4차 회의록

회의일시	2020. 03. 20(금) ~ 03. 27(금)		회의장소	개별 1대 1 심의	
참석자	곽인철	황갑성	김화행	염동문	서호관
	참석	참석	참석	참석	불참
회의주요	1. 전차회의록(요약) 및 일반현황보고 2. 운영위원회 보고사항 3. 운영위원회 심의사항 4. 기타 안건 및 건의사항				
보고사항	1. 1분기 세입세출 보고 ▣ 세입·세출 현황 - 시설별 지출현황보고 <div style="text-align: right;">(2020년 03월 12일 기준 / 단위: 원)</div>				
	구분	2020 예산액	지출액(1분기)	지출누계	잔액
금강노인 종합복지관	993,430,000	123,390,396	123,390,396	870,039,604	

- 시설별 수입현황보고

(2020년 03월 12일 기준 / 단위: 원)

세입원별	2020년 예산액	1분기 수입금	수입누계
사업 수입 (이용료, 사회교육, 기타)	106,400,000	23,550,500	23,550,500
보조금 수입	637,610,000	156,045,000	156,045,000
후원금 수입	110,000,000	13,470,000	13,470,000
외부지원사업	19,008,000	0	0
법인전입금	13,710,000	2,350,000	2,350,000
전년도이월금	106,251,000	105,549,953	105,549,953
잡수입	451,000	58	58
소 계	993,430,000	300,965,511	300,965,511

2. 회원등록현황

(2020년 03월 12일 기준/단위: 명)

구분	총계	남자	여자	비고
금강노인 종합복지관	5,152명	1,660명	3,492명	-

* 코로나-19 감염증 지역사회확산예방을 위해 2월 22일부터 임시 휴관으로 인한 이용어르신 감소

3. 1분기 주요실적 보고

4. 외부지원사업 보고

5. 2분기 주요계획

▣ 심의사항

- 제1호 안건: 2019년 세입·세출 결산총괄표

세입		세출	
세입내역	결산액	세출내역	결산액
사업수입	95,791,880	인건비	484,165,570
보조금수입	570,000,000	사무비	6,236,290
기타보조금수입	65,860,000	업무추진비	104,083,910
후원금수입	101,625,080	운영비	10,387,200
법인전입금	14,684,000	재산조성비	228,345,945
이월금	90,855,881	사업비	90,000
잡수입	48,750	잡지출	6,125
외부지원사업	33,095,300	반환금	33,095,300
외부지원사업	33,095,300	외부지원사업	33,095,300
세입총계	971,960,891	세출총계	866,410,340

심의사항

- 제2호 안건: 증축관련 복지관 운영방안 논의

■ 증축관련 개요

- 공사일정: 2020년 04월 ~ (설계, 공모예정), 9~10월 (철거 및 입찰 예정) 11~12월 (착공예정) 2021년 12월 (준공예정)
- 공사예산: 공사비(약 50억), 설계비(약 2억), 감리비(약 8천만원)
※ 공사비 외 예산은 자부담 약 15억 예상
- 예상층별 배치도

층별안내	A동 증별용도	B동 증별용도
4층	자원봉사실, 조리실, 식자재창고, 다용도실	
3층	탁구장, 당구장, 바둑실, 탈의실(남/여), 신사방	강당
2층	물리치료실, 어르신센터, 컴퓨터실, 숙녀방, 체력단련실, 교육실1,2,3	요가실(소강당), 창고
1층	관장실, 사무실, 탕비실, 상담실, 문서고, 강사실, 방송실, 로비, 안내데스크, 책사랑방, 정보검색대	서예실, 청련실, 흥련실
지하1층	주차장, 동아리실, 마산시니어클럽	백련실, 강의실1, 2
지하2층	주차장(19대), 기계실, 창고	

- 철거 후 운영방안
1. B동만 운영: 복지관 사무실 및 노년사회화교육 축소 운영

기타안건

■ 기타안건

- 운영위원 변경내용
: 담당공무원 인사발령으로 인한 변경
(노인장애인과장 박주야 → 서호관)